

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
MAYO 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3762
14 DE ENERO DE 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ
CC. 1005707104 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO (ENCARGADA)
AUDREY BAHAMON GÓMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

15 DE MAYO DE 2026

Página 1 de 7

 **RDO. ABG**

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

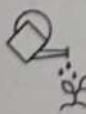
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

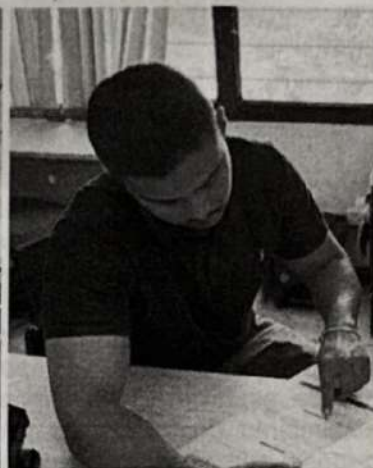
ACTIVIDAD 1. REUNIR INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA REDACCIÓN DE BOLETINES DE PRENSA, DESTINADOS A SU PUBLICACIÓN EN DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN, EN ESPECIAL AQUELLOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

- Apoyé recopilando información relevante derivada de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto de fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental, mediante la recopilación de reportes técnicos, registros fotográficos, actas de reuniones y resultados de jornadas desarrolladas en territorio, en los diferentes eventos en los que hice presencia, como lo fue la iniciativa internacional de cooperación urbana (IURC), en la cumbre (jugar también es sembrar vida) e instalación del consejo territorial de salud ambiental COTSA 2026.
- Brindé apoyo en el análisis y depuración de la información recolectada, priorizando contenidos asociados a procesos de restauración de la biodiversidad (estamos sembrando vida), acciones de educación ambiental y articulación con actores comunitarios e institucionales en diferentes municipios del Valle del Cauca.
- Apoyé la redacción y estructuración de boletines de prensa, dando a conocer por medio de vía digital y página de la gobernación del valle todo lo elaborando con contenidos claros, coherentes y alineados con los lineamientos institucionales, para su publicación, contribuyendo a la visibilización de los avances del proyecto.
- Brindé apoyo en la estructuración de contenidos sobre el bienestar animal con territorios que protegen, para la redacción de boletines de prensa destinados a su publicación en los diferentes canales de comunicación institucional.
- Realicé cubrimiento en la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, recolectando información sobre el día del niño (diputado por un día), donde la secretaria de ambiente y protección animal dieron una charla a los niños y diputados sobre el cuidado de los animales, además se tuvieron en cuenta las propuestas que tiene cada niño para el departamento en cuanto al cuidado de nuestros animales.

Página 2 de 7

 RDO. ABG

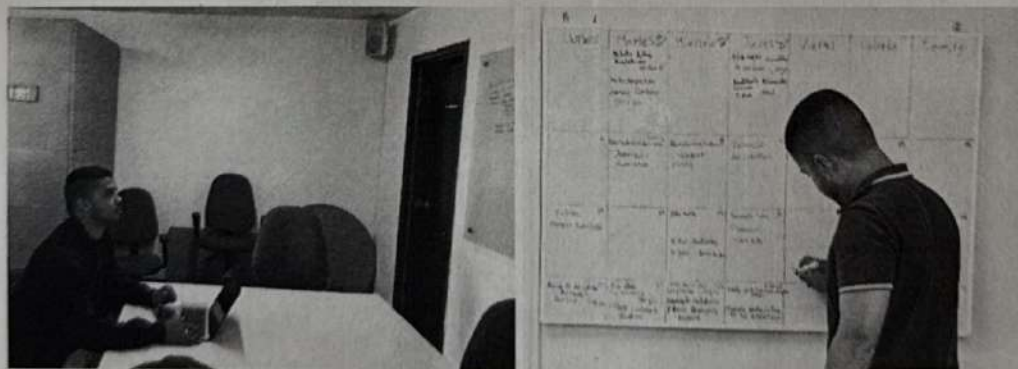
EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

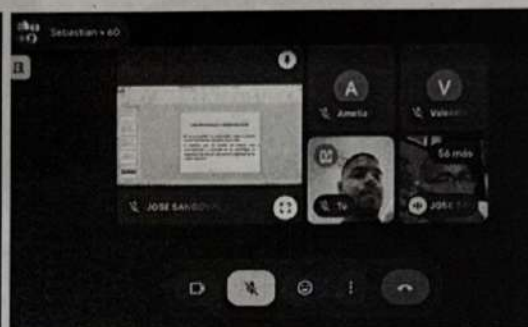
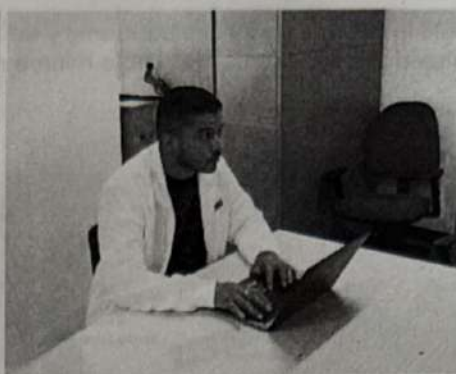


ACTIVIDAD 2. ACATAR LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) Y LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.

- Desarrollé las tareas asignadas conforme a la planeación institucional, apoyando procesos de seguimiento a actividades relacionadas con educación ambiental previstos en el mes de abril y mayo, fortalecimiento de la gobernanza y restauración ecológica en el departamento.
- Brindé apoyo en la articulación de acciones internas, asegurando el cumplimiento de cronogramas, la adecuada gestión de la información y la implementación de mejoras continuas en los procesos de apoyo a la gestión.
- Desarrollé las actividades asignadas conforme a las orientaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato Doctora Audrey Bahamón. Donde se desarrollo actividades tales como: fotografía, diseño y edición, asegurando la adecuada ejecución de los procesos MIPG de la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Brindé apoyo en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, contribuyendo al cumplimiento de metas y objetivos del proyecto. De igual manera, atendí oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor, realizando ajustes y mejoras a los productos entregados cuando fue necesario, con el fin de optimizar los resultados y asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Por directriz de la subdirectora Audrey Bahamón realicé acompañamiento a la instalación del consejo territorial, diputadito por un día y capacitaciones institucionales del departamento del Valle del Cauca, así mismo a los demás proyectos planteados durante el mes, verificando su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos y con los estándares de calidad requeridos por la misma entidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:





ACTIVIDAD 3. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE DATOS Y CARGUE DE ARCHIVOS DIGITALES REQUERIDOS PARA LA DIVULGACIÓN DEL PROYECTO.

- Realicé el cargue oportuno de archivos digitales en las plataformas institucionales, tales como informes, evidencias fotográficas, listados de asistencia y documentos técnicos, garantizando su correcta organización y disponibilidad.
- Realicé la verificación de la calidad, integridad y coherencia de la información registrada, facilitando su uso en procesos de seguimiento, evaluación y divulgación del proyecto, contribuyendo a la transparencia y trazabilidad de las acciones ejecutadas.
- Brindé apoyo en la sistematización de la información derivada de las diferentes actividades del proyecto, mediante la recolección, organización, clasificación y análisis de datos, asegurando su consistencia, integridad y trazabilidad. Implementé herramientas ofimáticas para estructurar bases de datos que facilitaran el acceso y consulta de la información por parte del equipo de trabajo.
- Apoyé la actualización permanente de los registros digitales del proyecto, garantizando que la información se encontrara al día y disponible para la toma de decisiones. También contribuí en la depuración de archivos y en la mejora de la estructura documental, promoviendo buenas prácticas en la gestión de la información y fortaleciendo los procesos de comunicación interna y externa del proyecto.
- Actualicé y verifiqué los datos y la integridad, actualizados en la página web de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca,

facilitándole la información a la ciudadanía y uso en procesos de divulgación y seguimiento de los datos de la subsecretarías de la misma entidad.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Seen 3 señados miembros de 'Los Sholes' en Buenaventura: uno de ellos sería subordinado de jefe del ELN

En una nueva ofensiva contra el crimen, unidades del Estado y la Fuerza de la Policía del Valle del Cauca lograron la captura de tres presuntos miembros de la banda delictiva 'Los Sholes'.



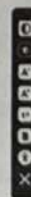
Así la Gobernación del Valle impulsa producción de papachina en el Bajo Calima, Buenaventura

Como parte del compromiso con el desarrollo productivo y social en Buenaventura, la Gobernación del Valle del Cauca impulsa la producción de papachina a través de la Asociación Acaupá, una cooperativa.



Plan de Desarrollo del Valle impulsa reducción de la pobreza multidimensional en los municipios

Gracias a programas que impactan directamente las condiciones que rodean los niveles de pobreza multidimensional como educación, acceso a servicios básicos y generación de empleo en los municipios del Valle.





JEISON ANDRES GARCIA GÓMEZ
CC. 1.005.705.104 DE CALI
CONTRATISTA.